

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и
информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и
информационной безопасности

О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и
менеджмента

Протокол заседания кафедры

№ 1 « 28 » августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование)

образовательная
программа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Петрова А.Н.,
канд. экон. наук, доцент
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	21
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: систематизация профессиональных практических навыков обучающихся в области учета и проверка их знаний и умений, более глубокое усвоение теоретических знаний по бухгалтерскому и управленческому учету путем решения сквозной ситуационной задачи с оформлением соответствующих бухгалтерских документов и выполнением самостоятельных работ.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) – 4 этап;

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9) – 5 этап;

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) – 7 этап;

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) – 6 этап;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) – 5 этап;

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) – 6 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Количественные методы финансового анализа	3	1
		Экономика организации (предприятия)	5	2
		Экономика труда	7	3
		Бухгалтерский (управленческий) учет		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	4
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Преддипломная практика		
	Государственная итоговая аттестация			
ПК-9	способностью	Менеджмент	4	1

	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Тренинг личностно-профессионального роста	6	2
		Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	8	3
		Адаптация в бизнесе	9	4
		Маркетинг	10	5
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету		
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основы бухгалтерского учета	2	1
		Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	2
		Бухгалтерское дело	6	3
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	4
		Контроль и ревизия	8	5
		Судебно-бухгалтерская экспертиза		
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях	9	6
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	6
		Учет и анализ банкротств		

		Бухгалтерский учет в торговле		
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	7
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	3
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	4
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	5
		Учет и анализ банкротств		
		Бухгалтерский учет в торговле		
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	6
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях	7	2
		Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	8	3
		Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Бухгалтерский учет в торговле	9	4
		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	5
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Бухгалтерский (финансовый) учет	5-6	1
		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
		Бухгалтерское дело		
		Налоговый учет и отчетность	7	3
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	4
		Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	9	5
Бухгалтерский учет в торговле				

		Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		
		Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10	6
		Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету		
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новое о порядке отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - новое о технике составления баланса и отчета о прибылях и убытках; - новое о содержании и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимосвязи этих форм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета организации; - применять знания о последовательности бухгалтерских записей в деятельности бухгалтерских и финансовых служб предприятий и организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принятыми в организации стандартами; - методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления бухгалтерской службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу бухгалтерской службы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, включая организацию бухгалтерской службы.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и правила документального оформления хозяйственных операций; - методологию учета денежных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций, фиксировать в документах факты хозяйственной деятельности организации; - разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - формировать бухгалтерские проводки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций; - способностью использовать экономические знания в различных сферах финансово-учетной деятельности предприятия, использовать полученные данные для учета денежных средств; составления различных бухгалтерских проводок с пониманием их экономического смысла.
ПК-15	<p>Знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию доходов и расходов; - задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации; - порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах учета информацию об обязательствах организации; - сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов - во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета.
ПК-17	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - навыками составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задачи.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 8 практических часов, 85 часов самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ведение бухгалтерского учета на предприятии	14	2	-	-	12
2	Основные средства. Нематериальные активы	14	2	-	-	12
3	Материально-производственные запасы	14	-	2	-	12
4	Затраты на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции	15	-	2	-	13
5	Текущие обязательства и расчеты	14	-	2	-	12
6	Расчеты по оплате труда	14	2	-	-	12
7	Денежные средства	14	-	2	-	12
	Контроль	9	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	108	6	8	-	85

2.2. Тематический план лекционных занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Ведение бухгалтерского учета на предприятии	2
2	Основные средства. Нематериальные активы	2
3	Материально-производственные запасы	-
4	Затраты на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции	-
5	Текущие обязательства и расчеты	-
6	Расчеты по оплате труда	2
7	Денежные средства	-
	Итого по дисциплине	6

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Ведение бухгалтерского учета на предприятии

План:

1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятии.
2. Учетная политика для бухгалтерского и налогового учета.
3. Отличие ведения бухгалтерского учета от налогового.
4. Структура бухгалтерии организации.
5. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
6. Должностные обязанности работников бухгалтерии.

Тема 2. Основные средства. Нематериальные активы

План:

1. Учет поступления объектов основных средств и нематериальных активов.
2. Порядок переоценки основных средств, нематериальных активов, отражение в учете.
3. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
4. Выбытие основных средств. Списание нематериальных активов. Временное отчуждение (получение) нематериальных активов.
5. Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
6. Отражение операций с основными средствами и нематериальными активами в бухгалтерском учете.

Тема 3. Материально-производственные запасы

План:

1. Поступление материально-производственных запасов.
2. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
3. Отпуск материалов на производство. Продажа материалов.
4. Способы списания материально-производственных запасов.
5. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
6. Инвентаризация материальных ценностей.

Тема 4. Затраты на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции

План:

1. Понятие и классификация расходов и затрат.
2. Счета для учета затрат.
3. Калькулирование полной производственной себестоимости продукции.
4. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции.

Тема 5. Текущие обязательства и расчеты

План:

1. Расчеты с покупателями и заказчиками.
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
3. Расчеты с персоналом.
4. Расчеты по претензиям.
5. Предъявленные и признанные штрафные санкции.
6. Прекращение обязательств зачетом требований.
7. Расчеты по имущественному и личному страхованию.
8. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты с учредителями.

Тема 6. Расчеты по оплате труда

План:

1. Порядок расчета величины налогов на доходы физических лиц (НДФЛ) в общем виде.
2. Стандартные налоговые вычеты. Ставка НДФЛ.
3. Отчисления на социальные нужды.
4. Порядок выплаты начисленной оплаты труда.
5. Оплата временной нетрудоспособности работников.
6. Порядок отражения в учете удержаний от заработной платы.

Тема 7. Денежные средства

План:

1. Денежные средства в кассе. Кассовые документы.
2. Денежные средства на расчетном счете.
3. Денежные средства на валютном счете.
4. Денежные документы.
5. Специальные счета в банках.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Ведение бухгалтерского учета на предприятии	-
2	Основные средства. Нематериальные активы	-
3	Материально-производственные запасы	2
4	Затраты на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции	2
5	Текущие обязательства и расчеты	2
6	Расчеты по оплате труда	-
7	Денежные средства	2
	Итого по дисциплине	8

Практические занятия по темам

Тема 1. Ведение бухгалтерского учета на предприятии

План:

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Предприятие – хозяйствующий субъект.
3. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Практические задачи

Задача 1. По приведенным данным открыть счета синтетического и аналитического учета к счету “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”, записать начальные остатки, операции, подсчитать обороты и сальдо конечные.

Сальдо по счету “Расчеты с поставщиками и подрядчиками” на начало месяца 14 000 руб.

Расшифровка к счету “Расчеты с поставщиками подрядчиками”:

Наименование поставщиков	Сумма, руб.
Бумкомбинат	5000
Объединение № 9	9000
Итого:	14000

Хозяйственные операции за месяц:

Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1. Поступили материалы от поставщиков	20000
В том числе	
От Бумкомбината	15000
От Объединения № 9	5000
2. Перечислено поставщикам с расчетного счета	15000
В том числе	
Объединению № 9	10000
Бумкомбинату	5000

Задача 2. Определите тип хозяйственной операции.

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1. Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные от них	10000

материалы	
2. Получена на расчетный счет ссуда банка под отгруженные товары	20200
3. Получен автомобиль в качестве вклада в уставный капитал	25000
4. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	4000
5. Поступила валюта на валютный счет от покупателя	111500

Задача 3. Даны остатки по следующим видам имущества и обязательств:

Наименование видов имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Готовая продукция	70
Уставный капитал	2000
Материалы	800
Нераспределенная прибыль	2130
Расчетные счета	2260
Основное производство	1500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	500

Хозяйственные операции за месяц:

Наименование хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1. Списаны материалы в основное производство	20
2. Выпущена из основного производства готовая продукция	130
3. Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета	500
4. Начислена заработная плата рабочим основного производства	1000

Задание:

1. Составить начальный баланс.
2. Открыть счета, записать в них начальные остатки, обороты и вывести остатки на конец месяца.
3. Составить оборотную ведомость.
4. Составить конечный баланс.

Тема 2. Основные средства. Нематериальные активы

План:

1. Переоценка основных средств и материальных активов.
2. Составление проводок по учету основных средств и нематериальных активов.
3. Выбытие основных средств и материальных активов.
4. Учет ремонта основных средств.
5. Аренда основных средств.
6. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
7. Порядок документального оформления учета основных средств и нематериальных активов.
8. Порядок отражения в балансе основных средств и нематериальных активов

Практические задачи

Задача 1. На заемные средства банка приобретена торговая марка 05.06.200х года на сумму 30000 руб. Кредит был получен 15 мая того же года под 15% годовых сроком на 2 месяца. В соответствии с договором кредит был погашен 15 июля. Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость торговой марки.

Задача 2. В соответствии с учредительным договором в организацию поступили в качестве вклада в уставный капитал токарный станок, первоначальной стоимостью 24000 руб., нематериальный актив - на сумму 8000 руб. и сырье и материалы – на сумму 96000 руб. При этом материалы сразу были отпущены в производство, а внеоборотные активы введены в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Научно-производственное предприятие ООО «Текстиль» разработало новый способ получения высокопрочной ткани. Сотрудники предприятия Мурадов А.Н. и Абдулаев П.В. разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец новой ткани. Зарплата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 10000 руб. Сумма начисленных страховых взносов – 2600 руб. В 20_г году ООО «Текстиль» направило в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение. Предприятие заплатило пошлину за регистрацию патента в сумме 1150 руб. и сбор за экспертизу изобретения в федеральном институте промышленной собственности в сумме 5000 руб. Предприятие получило в Роспатенте патент №2224592 на изобретение «Способ получения высокопрочной ткани» сроком на 20 лет. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. На балансе АО «Штрих» в составе нематериальных активов числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость нематериального актива – 100000 руб., сумма начисленной амортизации равна 30000 руб. Согласно лицензионному договору «Штрих» уступил исключительное право на это изобретение фирме «ТехИнвест». Сумма сделки составила 96000 руб., в том числе НДС, Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема 3. Материально-производственные запасы

План:

1. Материально-производственные запасы: классификация, оценка и задачи учета.
2. Учет поступления материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
3. Учет поступления материально-производственных запасов по учетным ценам.
4. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.

Практические задачи

Задача 1. Организация получила от учредителя в счет вклада в уставный капитал материалы, которые оценены учредителями в сумму 50 000 руб. За доставку материалов организация согласно счету транспортной организации заплатила 5 900 руб., в том числе НДС – 900 руб. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости. Отразить хозяйственные операции.

Задача 2. В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты: материалы – 17 000 руб.; заработная плата – 25 000 руб.; отчисления с заработной платы – 7 000 руб.; амортизация основных средств – 1 800 руб. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3. Ремонтная организация ООО «Стройподряд» купила кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой. Первая партия приобретена 1 января 20_г года по цене 42000 руб. (в том числе НДС-6407 руб.). Вторая партия 3 января 20_г года по цене 44000 руб. (в том числе НДС-6712 руб.). Третья партия 2 марта по цене 47000 руб. (в том числе НДС-7170 руб.). На выполнение ремонтных работ было списано 25000 шт. кирпича. Работы выполнялись в марте 20_г году. 1. Дать бухгалтерские проводки по покупке кирпича. 2. Определить стоимость кирпича, которую необходимо списать на себестоимость ремонтных работ. - методом ФИФО - средней цены.

Задача 4. Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости. По данным баланса остаток материалов на складе организации на начало месяца – 10 200 руб., в том числе стоимость остатка по ценам приобретения 10 000 руб., ТЗР на начало месяца – 200 руб. Отразить хозяйственные операции.

Тема 4. Затраты на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции

План:

1. Понятие расходов и затрат.
2. Классификация расходов, затрат.
3. Счета для учета затрат.
4. Себестоимость.

Практические задачи

Задача 1. Мебельный комбинат выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100000 руб., столов – 180000 руб. Заработная плата работников основного (включая отчисления на социальное страхование), занятых изготовлением стульев, составила 60000 руб., столов 100000 руб. Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.) составили 150000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2. Затраты комбината на производство мебели за отчетный период составили 230000 руб. (в т.ч. стоимость материалов 180000 руб., заработная плата работников и отчисления на социальное страхование 50000 руб.). Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости, составила 215000 руб. Остатки материалов, списанных на изготовление мебели, но не использованных в процессе производства, на сумму 15000 руб.(230000-215000) были переработаны в плинтусы, необходимые для производственного помещения. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3. ООО «Зенит» выполняет ремонтные работы. Выручка от выполнения работ составила 120000 руб. (в т.ч. НДС). Расходы, связанные с выполнением работ составили 60000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4 Мебельный завод самостоятельно изготавливает древесно-стружечные плиты (ДСП). В дальнейшем ДСП подвергаются дополнительной обработке (окраске, лакировке) и используются для обработки мебели. Для производства ДСП была куплена древесина на сумму 120000 руб. (в т.ч. НДС). Расходы основного производства по производству ДСП (заработная плата рабочих, отчисления на социальное страхование и т.д.) составили 30000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 5. Текущие обязательства и расчеты

План:

1. Поставщики и покупатели.
2. Дебиторская и кредиторская задолженность.
3. Резерв по сомнительным долгам.
4. Первичные учетные документы по расчетам с поставщиками и покупателями.

Практические задачи

Задача 1. В январе 20__ г года ЗАО «Олимп» продало «Сатурн» партию товаров на сумму 48 000 руб. (в том числе НДС) по договору №1. Себестоимость партии товаров – 30 000 руб. «Олимп» определяет выручку от продажи товаров для целей налогообложения по отгрузке. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2. ЗАО «Венера» перечислило ООО «Зенит» аванс в сумме 120 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 36 000 руб. (в том числе НДС) и выполнения работ на сумму 84 000 руб. (в том числе НДС). Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3. АО «Энерго» покупает товар, цена которого согласно договору составляет 12 000 долларов США (в т.ч. стоимость товара 10 170 долларов США, НДС-1830 долларов США). Оприходовать и оплатить товар «Энерго» должен в рублях. Курс доллара США составил: - на дату оприходования товара - 57,62 руб./USD; - на дату оплаты товара – 59,50 руб./ USD; Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. ООО «Марс» продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору – 118 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость товара – 60 000 руб. ООО «Марс» определяет выручку для целей налогообложения по отгрузке. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. В срок, установленный договором, покупатель товар не оплатил. ООО «Марс» принял решение переуступить (продать) задолженность другой организации. Задолженность была продана за 90 000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 6. Расчеты по оплате труда

План:

1. Организация оплаты труда и задачи ее учета.
2. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Практические задачи

Задача 1. Рабочему ООО «Статус М» Валидову К.А. начислена зарплата в ноябре 20__ г 9400руб., премия – 3000руб. Женат имеет 1-го ребенка в возрасте пяти лет. Определить сумму к выдаче за ноябрь.

Задача 2. Оклад работника ООО «Тера» Магомедовой А. Б. составляет 12000 руб. в месяц. Сотрудница имеет 2-х детей до 18 лет. Определить сумму к выдаче за март и апрель месяцы.

Задача 3. ООО «Сатурн» занимается производством. Часть производственных помещений организация сдает в аренду. Согласно договору аренды в обязанности «Сатурна» входит охрана помещений, сданных в аренду. Заработная плата работникам, осуществляющим охрану, начислена в размере 12000 руб. Страховые взносы исчисляются организацией по ставке 30%. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. ООО «Марс» занимается производством. Работнику основного производства Иванову А. И. была начислена зарплата в сумме 15000 руб. Возраст Иванова А. И. – 32 года. Страховые взносы исчисляется организацией по ставке 30%, в т.ч. __% - в Пенсионный фонд РФ, __% - в Фонд социального страхования РФ, __% - в Федеральный

фонд обязательного медицинского страхования РФ. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 7. Денежные средства

План:

1. Виды денежных средств, используемые организацией для расчетов.
2. Основная форма расчетов между организациями.
3. Функции платежного поручения.
4. Характеристика кассы организации.

Практические задачи

Задача 1. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;

от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;

от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;

от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;

подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;

передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2. ЗАО «Модуль» заключило контракт на импорт материалов на сумму 500000\$ США. «Модуль» подал в банк заявку на приобретение валюты и перечислил банку:

для оплаты контракта – 13700000 руб.

на депозитный счет – 13700000 руб.

Банк приобрел валюту по курсу 67 руб. за 1\$ и удержал с «Актива» комиссионное вознаграждение за покупку валюты в сумме 65468 руб. Курс доллара, установленный Банком России на момент поступления материалов и оплаты импортного контракта, составил 66 руб. за 1\$. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3. В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. АО «Дар» заключило договор на поставку оборудования. В соответствии с договором стоимость оборудования составляет 100000 рублей. Для расчетов с поставщиками «Дар» открыл покрытый аккредитив. Договором поставки оборудования установлено, что: платежи по контракту производятся с покрытого аккредитива; расчеты производятся после предъявления в банк транспортных документов на поставку

оборудования и счета поставщика. Банк удержал с расчетного счета АО «Дар» плату за обслуживание аккредитива в размере 0,1% от его суммы. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Ведение бухгалтерского учета на предприятии	12
2	Основные средства. Нематериальные активы	12
3	Материально-производственные запасы	12
4	Затраты на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции	13
5	Текущие обязательства и расчеты	12
6	Расчеты по оплате труда	12
7	Денежные средства	12
	Итого по дисциплине	85

Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Ведение бухгалтерского учета на предприятии

Вопросы для устного опроса:

1. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Документирование.
3. Оценка.
4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
5. Инвентаризация активов и пассивов предприятия.
6. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Тема 2. Основные средства. Нематериальные активы

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое основные средства и нематериальные активы?
2. Как отражается в бухгалтерском учете поступление основных средств и нематериальных активов?
3. Как отражается в бухгалтерском учете списание основных средств и нематериальных активов?
4. Как начисляется амортизации на основные средства и нематериальные активы.
5. Как отражается в учете ремонт и выбытие основных средств?
6. Каковы условия признания нематериальных активов?
7. Что такое гудвилл?
8. Как отражаются результаты инвентаризации основных средств и нематериальных активов?

Тема 3. Материально-производственные запасы

Вопросы для устного опроса:

1. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
2. Учет спецодежды.
3. Учет транспортно-заготовительных расходов.
4. Учет НДС.
5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

6. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
7. Как МПЗ могут поступать в организацию и как в этих случаях определяется их фактическая стоимость?
8. Как рассчитываются отклонения по МПЗ и формируются резервы?

Тема 4. Затраты на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции

Вопросы для устного опроса:

1. В чем отличия понятий затраты, издержки, расходы?
2. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для накопления сумм затрат на производство продукции?
3. Что относится к расходам на подготовку производства?
4. Что учитывает счет бухгалтерского учета «Общепроизводственные расходы»?
5. Что учитывает счет бухгалтерского учета «Общехозяйственные расходы»?
6. Каким образом распределяются общепроизводственные расходы при нескольких видах производств?
7. Каким образом распределяются общехозяйственные расходы при нескольких видах производств?
8. Каким образом учитывается амортизация основных средств, задействованных в производстве нескольких видов продукции?
9. Что относится к производственному браку?
10. Какой брак считается неисправимым?
11. Каким образом в бухгалтерском учете отражается производственный брак?
12. Что входит в состав себестоимости по элементам и по статьям калькуляции?

Тема 5. Текущие обязательства и расчеты

Вопросы для устного опроса:

1. Кто такие поставщики и подрядчики?
2. Кто такие покупатели и заказчики?
3. Как отражают в учете и отчетности расчеты с различными контрагентами?
4. Что такое исковая давность? Сколько составляет срок исковой давности?
5. Что такое дебиторская задолженность?
6. Что такое кредиторская задолженность?
7. Какие виды дебиторской и кредиторской задолженности выделяют?
8. Какими хозяйственными операциями отражается дебиторская задолженность?
9. Какими хозяйственными операциями отражается кредиторская задолженность?
10. Какими первичными документами оформляются операции покупки и продажи?
11. Как составляются и обрабатываются авансовые отчеты?
12. Каким образом осуществляется порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности?
13. Что такое сомнительный долг?
14. Каким образом оформляется создание резерва по сомнительным долгам?

Тема 6. Расчеты по оплате труда

Вопросы для устного опроса:

1. Каков порядок расчета величины налогов на доходы физических лиц (НДФЛ) в общем виде?
2. Чему равна ставка НДФЛ по основной деятельности?
3. Какие стандартные вычеты и до какого момента получает большинство работников в течение года?
4. Какие группы населения относятся к категории иждивенцев при расчете НДФЛ?
5. Что относится к отчислениям на социальные нужды?

6. Какова величина ставки отчислений в фонды пенсионного обеспечения и социального страхования в целом?
7. Каков порядок выплаты начисленной оплаты труда?
8. Как рассчитать заработную плату при различных системах оплаты труда?
9. Особенности учета удержаний из заработной платы.
10. Каким образом отражается в бухгалтерском учете оплата временной нетрудоспособности работников?
11. Каким образом влияет трудовой стаж на размер оплаты временной нетрудоспособности?
12. Каким образом рассчитать оплату временной нетрудоспособности?
13. Какими бухгалтерскими записями отражается удержание с работников возмещения недостачи?
14. Какими бухгалтерскими записями отражается удержание штрафов с работников?
15. Какими бухгалтерскими записями отражается удержание с работников по исполнительным листам?

Тема 7. Денежные средства

Вопросы для устного опроса:

1. Как осуществляется учет кассовых операций и безналичных расчетов?
2. Какую ответственность несут подотчетные лица за нарушение порядка ведения кассовых операций?
3. Может ли другое физическое лицо, не указанное в кассовом ордере, получить указанную в нем сумму?
4. Кем должен быть подписан расходный кассовый ордер?
5. В каком учетном регистре отражаются все записи по движению наличных денежных средств?
6. В течение какого периода действительны подписанные кассовые ордера?
7. В чем состоят достоинства и недостатки аккредитива?
8. Для каких целей расчетов применяются чековые книжки?
9. Каким образом учитываются денежные средства организации, находящиеся временно на хранении в службах инкассации или почты?
10. Каков предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному договору?
11. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета и расчетов наличными денежными средствами?

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	27
Проработка конспекта лекций	14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	24
Проработка учебной литературы	20

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету»:

1. Устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. Выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Обладает навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеет методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия. Обладает навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, включая организацию бухгалтерской службы. Демонстрирует навыки документирования хозяйственных операций. Владеет способностью использовать экономические знания в различных сферах финансово-учетной деятельности предприятия, использовать полученные данные для учета денежных средств; составления различных бухгалтерских проводок с пониманием их экономического смысла. Владеет методами бухгалтерского учета источников и итогов	Отлично

	инвентаризации и финансовых обязательств организации; методами формирования расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета. Обладает навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; навыками составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	
Продвинутый	Отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета организации. Применяет знания о последовательности бухгалтерских записей в деятельности бухгалтерских и финансовых служб предприятий и организаций. Организует работу бухгалтерской службы. Осуществляет документирование хозяйственных операций, фиксирует в документах факты хозяйственной деятельности организации. Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Формирует бухгалтерские проводки. Отражает на счетах учета информацию об обязательствах организации. Сформирует бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации. Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, страховых взносов - во внебюджетные фонды, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Хорошо
Базовый	Знает новое о порядке отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; новое о технике составления баланса и отчета о прибылях и убытках; новое о содержании и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимосвязи этих форм. Имеет представление о методах управления бухгалтерской службы. Знает принципы и правила документального оформления хозяйственных операций; методологию учета денежных средств. Имеет представление о классификацию доходов и расходов. Знает задачи, порядок и правила	Удовлетворительно

	проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации; порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации; правила отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Пользователи информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Виды бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.
4. Цель нормативного регулирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
5. Основные нормативные документы, определяющие порядок составления и представления финансовой отчетности в России.
6. Учет амортизации нематериальных активов.
7. Учет списания (выбытия) нематериальных активов
8. Материально-производственные запасы. Их классификация и оценка
9. Документальное оформление поступления материальных запасов
10. Учет отпуска в производство, продажа и прочее выбытие производственных запасов
11. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей
13. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
15. Понятие расходов организации. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности
16. Синтетический учет расчетов по оплате труда
17. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности
18. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
19. Виды формы и системы оплаты труда

Примерные тестовые задания по дисциплине «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету»

0 вариант

1. Что входит в состав основных средств:
 1. Средства труда, предназначенные для производства продукции;

2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
3. Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
4. Средства труда, служащие более года, не зависимости от их стоимости.

2. Могут ли учитываться в составе объектов основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле:

1. Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев;
2. Могут, если их стоимость превышает установленный лимит;
3. Не могут.

3. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

1. Объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
2. отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством;
3. Инвентарный объект.

4. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:

1. Реконструкции;
2. Текущего ремонта;
3. Капитального ремонта.

5. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

- 1) повременная
- 2) сдельная
- 3) аккордная

6. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:

- 1) прямая сдельная
- 2) сдельно премиальная
- 3) сдельно прогрессивная
- 4) косвенно сдельная

7. Основанием для выплаты заработной платы являются следующие документы:

- 1) расчетная ведомость
- 2) платежная ведомость
- 3) расчетно-платежная ведомость
- 4) записка-расчет о предоставлении отпуска

8. За 1 и 2 час сверхурочной работы рабочий получает доплату в размере:

- 1) 50%
- 2) 70%
- 3) 100%

9. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:

- 1) 1/3 тарифной ставки
- 2) 2/3 тарифной ставки
- 3) не оплачивается

10. Брак не по вине рабочего оплачивается в размере:

- 1) 1/4 тарифной ставки
- 2) 2/3 тарифной ставки
- 3) 50% тарифной ставки

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Сгруппировать ниже перечисленные имущество и обязательства и составить бухгалтерский баланс фирмы "Интер" по состоянию на 1 июня:

Наименование имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
Вычислительная техника	200
Задолженность инженера по подотчетным суммам	4
Задолженность банку по краткосрочному кредиту	7700
Нераспределенная прибыль	3050
Задолженность инженерно-техническим работникам по оплате труда	4600
Мебель готовая на складе	9000
Уставный капитал	3000
Транспортные средства	3000
Остаток средств на расчетном счете	500
Здание	5646

Задача 2. Согласно Сличительной ведомости №22 и Акта инвентаризации № 15 за декабрь на складе обнаружена недостача станка. Первоначальная стоимость станка 105000 руб. Сумма накопленной амортизации 80000 руб. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо Кадырова Р.У. по рыночной стоимости в размере 25000 руб. Сумма недостачи удержана из заработной платы Кадырова. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Первоначальная стоимость основного средства составляет 85000 руб., срок полезного использования равен 7 годам. Определить норму и сумму амортизации линейным методом и методом по сумме чисел лет срока полезного использования. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Бухгалтеру Багандовой М. С. предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с 29 июля 20__г. (28 календарный дней). Месячный оклад ей установлен в размере 20000рублей. Доход за расчетный период составил 260000 руб. Все дни в течение периода, составляющего 12 месяцев, предшествующих этому отпуску были работником отработаны полностью. (Доход составил – 280000 руб.) Рассчитать сумму отпускных и определить сумму к выдаче.

Задача 6. ООО «Марс» ведет строительство складского помещения собственными силами. Заработная плата работников, занятых в строительстве, составила 15000 руб. Страховые взносы исчисляются организацией по ставке 30%. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 7. 1 января 20__г года ООО " Фактор" получило на склад 200 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски-150 руб. 3 января 20__г года ООО " Фактор" получил счет-фактуру от поставщика краски. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 30000 руб. (в т.ч. НДС). 5 января 20__г года была получена счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 1400 руб. (в том числе НДС-366) Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита ; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с.: табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост.-ль С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с. : табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>

2. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>

4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

5. Газета Коммерсантъ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/finance>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Лаборатория проблем применения международных стандартов финансовой отчетности, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb).</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017).</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,</p>	<p>Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы</p>	

ул. Прохорова, д.28, каб. 301А.	для хранения оборудования.	
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 33 лист 2
(подпись)
(количество листов прописью)

Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВСОМ региональный
открытый социальный институт
(подпись) М. В. Иванова

